

Приложение № 8.8 к протоколу общего собрания  
собственников помещений в многоквартирном  
доме № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2020 г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание охранных услуг**

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор на условиях утвержденных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства в течение установленного Договором срока оказывать Заказчику услуги (далее по тексту – «Услуги») по:

- обеспечению внутриобъектового и контрольно-пропускного режима в многоквартирном доме с подземной парковкой, расположенном по адресу: г.Москва, ул. Тайнинская, дом 9 ЖК «Нормандия» (далее по тексту – «Объект»);
- охране общего имущества собственников помещений многоквартирного дома с подземной парковкой, расположенном по адресу: г.Москва, ул. Тайнинская, дом 9, находящегося в управлении Заказчика.

1.2 Охрана Объекта осуществляется Исполнителем путем установки следующих постов охраны:

**Пост № 1 «КПП»:** Обеспечение контрольно-пропускного режима на придомовой территории, контроль доступа въезжающего на территорию Объекта транспорта – 2 охранника.

**Пост № 2 «Диспетчерская служба»:** контроль за Объектом посредством системы установленного видеонаблюдения, СКУД – 1 охранник.

**Пост № 3 «Патрулирование территории»:** обход придомовой территории и мест общего пользования в подъездах многоквартирного дома, контроль за соблюдением общественного порядка и правил проведения ремонтных работ, контроль за сохранностью общего имущества на Объекте- 2 охранника.

**Пост № 4 «Паркинг»:** обеспечение контрольно-пропускного режима, предотвращение несанкционированного доступа граждан и транспортных средств на Объект, контроль за соблюдением общественного порядка, сохранностью общего имущества на Объекте – 1 охранник.

Задачи каждого поста и количество охранников могут изменяться по соглашению Сторон.

1.3. Внутриобъектовый и контрольно-пропускной режим на охраняемом Объекте устанавливается Заказчиком самостоятельно и (или) на основании правил, регламентов, положений, утвержденных решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г.Москва, ул. Тайнинская, дом 9, осуществление этого режима производится Исполнителем.

1.4. Тип и порядок охраны, установленные Заказчиком, отражены Сторонами в Должностной инструкции частного охранника (Приложение №1 к настоящему Договору).

## **2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 2.1.1. Оказывать Охранные услуги силами \_\_\_\_ (\_\_\_\_) сотрудника охраны круглосуточно, ежедневно включая выходные и праздничные дни, в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящего Договора и приложений к нему.
- 2.1.2. Организовать и обеспечить охрану Объекта, пресекать проникновение посторонних лиц на территорию Объекта, а также любые покушения на имущество, находящееся в управлении Заказчика, в какой бы форме они не выразались. Своевременно выявлять, предупреждать и пресекать противоправные действия на охраняемом Объекте. Осуществлять контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим, установленный на Объекте Заказчиком.
- 2.1.3. Вести на Объекте рабочий журнал, в котором отражаются поступившие от ЗАКАЗЧИКА в письменном виде пожелания, замечания, касающиеся деятельности сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ на Объекте.
- 2.1.4. По окончании календарного месяца представить ЗАКАЗЧИКУ отчёт о результатах проделанной работы в виде Акта об оказанных Охранных услугах (Приложение № 2 к настоящему Договору), счёт на оплату Охранных услуг и счёт-фактуру согласно действующему Законодательству РФ.
- 2.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию, информацию о коммерческой тайне, структуре, численности, системы охраны и иной деятельности ЗАКАЗЧИКА, а так же информацию, касающуюся Объекта.
- 2.1.6. По требованию ЗАКАЗЧИКА предоставить копию лицензии на частную охранную деятельность, заверенную печатью предприятия и подписью руководителя.
- 2.1.7. Ежемесячно не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента окончания отчетного периода сдавать ЗАКАЗЧИКУ оказанные Охранные услуги по Актам сдачи-приемки Охранных услуг, а также предоставлять счета на оплату и счета-фактуры.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

#### **3.1. ЗАКАЗЧИК обязан:**

##### **3.1.1. Содействовать ИСПОЛНИТЕЛЮ в ходе оказания Охранных услуг, в том числе:**

- своевременно обеспечивать ИСПОЛНИТЕЛЯ и его охранников документацией, необходимой для оказания Охранных услуг;
- обеспечить оснащённость Объекта, а также постов охраны техническими средствами, позволяющими посту охраны вести наблюдение за Объектом и прилегающей к Объекту территории, а также расположенными в Объекте помещениями, а также за доступом в них;
- своевременно реагировать на предложения ИСПОЛНИТЕЛЯ, направленные на совершенствование системы мер по обеспечению охраны Объекта и его техническому оснащению;
- незамедлительно принимать меры к ремонту линий телефонной связи и сетей электропитания;
- содержать в исправном техническом состоянии средства охранно-пожарной сигнализации, а также средства пожаротушения и незамедлительно принимать меры по их ремонту или замене, в случаях выявления технических неисправностей;
- содержать в исправном состоянии ограждения, входные двери, запоры, замки, окна помещений Объекта. Своевременно производить их ремонт, а при необходимости замену;
- обеспечить на Объекте надлежащее освещение в тёмный период времени, позволяющее посту охраны вести постоянное наблюдение за Объектом и расположенными в нем помещениями, а также за доступами к ним;
- обеспечить соблюдение сотрудниками ЗАКАЗЧИКА, установленных на Объекте Правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, в том числе требований пропускного режима, а также требования документов, согласованных Сторонами.

3.1.2. За 3 (три) рабочих дня до переоборудования Объекта, изменения режима работы Объекта, а также до проведения мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение типа и порядка охраны, уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о наступлении таких событий.

3.1.3. Обеспечить охранников ИСПОЛНИТЕЛЯ на срок действия настоящего Договора рабочими местами, оборудованными мебелью, телефонной связью иными техническими средствами, необходимыми для несения дежурства на Объекте, а также местом для отдыха и приема пищи, соответствующим санитарным нормам.

3.1.4. В порядке и на условиях, предусмотренных Разделом 4 настоящего Договора, оплачивать Охранные услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему Договору.

3.1.5. Не использовать охранника ИСПОЛНИТЕЛЯ в деятельности, не связанной с настоящим Договором, а также в деятельности, запрещённой действующим законодательством РФ.

3.1.6. На момент подписания настоящего Договора ЗАКАЗЧИК обязан предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копии документов в 2 (двух) экземплярах, заверенных печатями ЗАКАЗЧИКА, подтверждающие право собственности и/или аренды Объекта, передаваемого под охрану ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.7. В случае не выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий п. 3.1.6., при наложении штрафных санкций на ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК обязан компенсировать ИСПОЛНИТЕЛЮ понесенные затраты.

3.1.8. В случае прекращения и/или утраты права на собственность и/или аренды на Объект, находящийся под охраной ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору, ЗАКАЗЧИК обязан уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ за 10 (десять) дней до момента наступления таких обстоятельств.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. За Охранные услуги ЗАКАЗЧИК ежемесячно перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ сумму в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), НДС не облагается в связи с применением УСН.

4.2. По окончании отчетного периода, но в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта об оказанных Охранных услугах (Приложение № 3 к настоящему Договору), ЗАКАЗЧИК производит оплату, платёжным поручением через учреждение банка на основании выставленного счёта, ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимости Охранных услуг в размере, указанном в п.4.1. настоящего Договора.

Подписанный ЗАКАЗЧИКОМ Акт об оказанных Охранных услугах, либо мотивированный отказ от его подписания должен быть передан ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ указанного Акта ЗАКАЗЧИКУ.

В случае не выполнения ЗАКАЗЧИКОМ требования, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, считается, что ИСПОЛНИТЕЛЬ надлежащим образом оказал ЗАКАЗЧИКУ Охранные услуги, указанные в представленном ЗАКАЗЧИКУ Акте.

4.3. Стоимость Охранных услуг считается оплаченной после списания денежных средств с расчётного счёта ЗАКАЗЧИКА, что подтверждается платёжным поручением.

4.4. Все платежи в случае досрочного расторжения настоящего Договора должны быть произведены ЗАКАЗЧИКОМ не позднее последнего дня его действия.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему Договору, повлекшее за собой причинение ущерба имуществу на Объекте, находящемся под управлением ЗАКАЗЧИКА, подтвержденному документально, ИСПОЛНИТЕЛЬ за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, может быть привлечен к ответственности по возмещению стоимости утраченного/поврежденного имущества на Объекте, находящемся под управлением ЗАКАЗЧИКА (далее по тексту – «размер ущерба»).

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ, если причинение такого ущерба стало возможно не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе если:

- исходя из расположения постов охраны, и (или) обеспечения поста(ов) охраны силами и техническими средствами, охранник ИСПОЛНИТЕЛЯ не имел возможности увидеть и (или) предотвратить проникновение на Объект посторонних лиц, а также не имели возможности предотвратить причинение ущерба ЗАКАЗЧИКУ;

- если, ущерб был причинён ЗАКАЗЧИКУ в ходе действий правоохранительных органов, пожарных подразделений, а также действиями форс-мажорных обстоятельств;

- если, причинение ущерба стало возможно в результате не выполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязанностей по настоящему Договору, а также, если ущерб причинен лицами, попавшими на Объект, в установленном на Объекте порядке.

5.3. В случае, если на Объекте ЗАКАЗЧИКУ был причинен ущерб, представитель ЗАКАЗЧИКА, обнаруживший причинение ущерба обязан незамедлительно составить совместно с сотрудником ИСПОЛНИТЕЛЯ Акт о причинении ущерба. В течение 24 часов с момента обнаружения причинения ущерба, ЗАКАЗЧИК обязан письменно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о дате, времени и месте определения размера причинённого ущерба, причем к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие его причинение.

Размер ущерба, причиненного ЗАКАЗЧИКУ, определяется в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента его обнаружения по документально подтвержденным фактическим потерям в имуществе ЗАКАЗЧИКА, определяемым на основании данных бухгалтерского учёта организации ЗАКАЗЧИКА, за вычетом износа по установленным нормам.

По окончании определения размера причинённого ущерба, Сторонами составляется и подписывается Акт, в котором Стороны указывают размер причинённого ущерба.

При не достижении между Сторонами соглашения о размере причинённого ущерба, а также при наличии у Сторон разногласий по вопросу установления ответственности за причиненный ущерб и/или при не достижении между Сторонами соглашения о порядке и сроках его возмещения, Сторонами составляется Акт разногласий.

Все споры по вопросам, отраженным в Акте разногласий, разрешается Сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. При возврате ЗАКАЗЧИКУ похищенного имущества, ответственность за утрату которого наступила либо может наступить у ИСПОЛНИТЕЛЯ (далее по тексту – «Возвращённое имущество»), присутствие представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ, не зависимо от срока его возврата, является обязательным. Стоимость возвращённого имущества исключается из общей суммы исковых требований ЗАКАЗЧИКА, а ранее оплаченная сумма за это имущество возвращается ИСПОЛНИТЕЛЮ. Если возвращённое имущество окажется повреждённым, об этом составляется Акт с участием обеих Сторон и независимых компетентных лиц для определения процента пригодности повреждённого имущества и его стоимости. Размер полученной стоимости ЗАКАЗЧИК включает в свои иски требования.

В случае задержания виновных лиц до возмещения ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ стоимости причинённого ущерба, ущерб взыскивается с них ЗАКАЗЧИКОМ в установленном порядке.

5.5. При нарушении ЗАКАЗЧИКОМ срока оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимости Охранных услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать с ЗАКАЗЧИКА штрафные санкции в размере и порядке, определяемом ст. 395 ГК РФ, но не более 10% от стоимости Охранных услуг за месяц.

5.6. За каждый случай нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по Договору, ЗАКАЗЧИК имеет право начислить штраф в размере 0,1% от стоимости Охранных услуг за месяц.

Случай нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по Договору оформляется двусторонним Актом в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

## **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора стало возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Непреодолимой силой считаются чрезвычайные обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон, воздействию которых они не могли препятствовать, при условии, что они провели все возможные меры и действия, применения которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

К форс-мажорным обстоятельствам относятся природные стихийные явления, войны, национальные и отраслевые забастовки, массовые беспорядки, запретительные акты государственных органов, а также иные обстоятельства, находящиеся за пределами влияния на них Сторон.

О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона должна уведомить другую Сторону в пятидневный срок со дня их наступления. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана представить документ компетентного государственного органа, подтверждающий наличие данных обстоятельств.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры, разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Сторонами условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров, посредством направления друг другу писем, которые должны рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

В случае, если указанные споры и разногласия между Сторонами не будут разрешены путем обмена письмами, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде г. Москвы.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует в течение 1 (одного) года.

Начальным сроком оказания услуг по настоящему Договору является 09:00 часов «    »  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Если за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения, Договор признается пролонгированным на прежних условиях на последующий год, количество пролонгаций не ограничено.

8.2. Настоящий Договор, может быть, досрочно расторгнут по соглашению Сторон, путем уведомления одной из Сторон другой за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Кроме того, при несоблюдении ЗАКАЗЧИКОМ условий п.п. 3.1.3. настоящего Договора, а также при систематическом (более двух раз) нарушении условий п.4.2. настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика в срок не менее чем за 15 календарных дней до момента расторжения Договора.

8.3. За 10 (десять) дней до прекращения у ЗАКАЗЧИКА права собственности или аренды на Объект, ЗАКАЗЧИК представляет ИСПОЛНИТЕЛЮ соглашение о расторжении настоящего Договора, в случае не предоставления такого соглашения, срок действия настоящего Договора досрочно прекращается с момента, когда ИСПОЛНИТЕЛЬ узнал о прекращении прав ЗАКАЗЧИКА в отношении Объекта.

Кроме того, срок действия настоящего Договора может быть досрочно прекращён, в случае возникновения между ЗАКАЗЧИКОМ и третьими лицами гражданско-правового конфликта в отношении Объекта и при условии, что ИСПОЛНИТЕЛЕМ от органов внутренних дел получено предписание на прекращение оказания ЗАКАЗЧИКУ Охранных услуг, причем днём окончания срока действия настоящего Договора является дата выполнения предписания.

8.4. В последний день действия настоящего Договора ЗАКАЗЧИК обязан направить на Объект своего представителя для совместного составления с представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта об окончании оказания Охранных услуг. В случае не прибытия представителя ЗАКАЗЧИКА для составления такого Акта, данный Акт составляется и подписывается представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке, и направляет указанный Акт Заказчику. С момента составления Акта об окончании оказания Охранных услуг, ЗАКАЗЧИК не вправе предъявлять к ИСПОЛНИТЕЛЮ каких-либо претензий.

Досрочное окончание срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по Договору.

8.5. В период времени, с момента уведомления Сторон о предстоящем расторжении настоящего Договора до даты его расторжения, Стороны не освобождаются от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, два экземпляра для ЗАКАЗЧИКА и один для ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.2. Все изменения, дополнения и приложения к Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Стороны настоящего Договора определяют, что неотъемлемой его частью являются следующие приложения к Договору:

- Должностная инструкция частного охранника (Приложение № 1);
- Образец Акта об оказанных Охранных услугах (Приложение № 2).

9.4. Любое уведомление или сообщение будет считаться надлежащим и действительным, если такое совершено в письменной форме и передано почтой, телеграфом, курьером, а также подписано уполномоченным на то лицом.

9.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего места нахождения и банковских реквизитов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

9.6. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не затрагивает действий остальных его положений.

9.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ВОПРОСЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Персональные данные, ставшие известными Стороне в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, являются конфиденциальными данными и не подлежат передаче третьим лицам без письменного согласия на то стороны, предоставившей такие персональные данные, за исключением случаев, когда такая передача осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны гарантируют, что передаваемые персональные данные, получены ими в строгом соблюдении действующего законодательства и в целях исполнения настоящего Договора.

10.3. Сторона договора, получившая персональные данные, обязуется принимать все необходимые меры для соблюдения режима конфиденциальности полученных персональных данных и обязуется обрабатывать их в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

*Заказчик:*

*Исполнитель:*

## 12. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

«СОГЛАСОВАНО»  
Генеральный директор

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО ЧОО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/ /  
м.п.  
« » 2021 года

\_\_\_\_\_/ /  
м.п.  
« » 2021 года

## Должностная инструкция частного охранника

ООО ЧОО «\_\_\_\_\_» м»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 14 августа 1992 г. N 587 "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности", Руководящего документа МВД РФ РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств", утв. МВД РФ 6 ноября 2002 г., Типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утв. приказом МВД РФ от 22 августа 2011 г. N 960 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения и правоотношения в сфере охранной деятельности.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция регламентирует действия частного охранника на объекте охраны (далее - охранник) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

1.2. Объектом охраны является многоквартирный жилой дом с подземной парковкой по адресу: **г. Москва, СВАО, Лосиноостровский район, ул. Тайнинская, д. 9** и прилегающая придомовая территория.

1.3. Охранник назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора.

1.4. Охранник непосредственно подчиняется Генеральному директору.

1.5. Охранник обязан исполнять законные распоряжения Генерального директора ООО ЧОО «\_\_\_\_\_» и его заместителей, начальника охраны объекта.

1.6. На охраняемые объекты охранник назначается приказом руководителя ООО ЧОО «\_\_\_\_\_».

1.7. Порядок подчинения охранника иным лицам на охраняемом объекте устанавливается табелем поста.

1.8. На должность охранника назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:

- наличие профессиональной подготовки;
- сданный квалификационный экзамен;
- наличие удостоверения частного охранника;

1.9. При исполнении своих трудовых обязанностей охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии";
- Правилами применения частными детективами и охранниками специальных средств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587;

- методическими и нормативными документами по осуществлению охранной деятельности;
- Инструкцией по охране объекта с Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах; Регламентом работы консьержа;

- Положением об охране объекта, утв. ООО ЧОО «\_\_\_\_\_»;

- настоящей должностной инструкцией;

1.10. Охранник должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по охране объектов;

- основы уголовного, административного законодательства;

- границы и структуру охраняемого объекта;

- пропускной и внутриобъектовый режим на объекте;

- дислокацию постов и порядок взаимодействия между ними;

- образцы различных видов пропусков, накладных;

- образцы подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемый объект, ввоз, вывоз (вынос) имущества;

- особенности пропуска на охраняемый объект отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по служебным удостоверениям;

- правила досмотра вещей, а также проверок вывозимого груза;

- порядок задержания правонарушителей, оформления на них материалов задержания и передачи их в органы внутренних дел;

- условия и пределы применения физической силы, специальных средств

- места расположения первичных средств пожаротушения и связи;

- правила пользования техническими средствами, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами пожаротушения и связи;

- номера телефонов представителей администрации охраняемых объектов;

- номера телефонов и иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые охранник обязан уведомить в случаях, предусмотренных законодательством РФ и (или) локальными нормативными актами;

- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

- правила оказания доврачебной медицинской помощи;

- правила по охране труда, пожарной безопасности;

1.11. Режим работы охранника на объекте охраны: ежедневно, круглосуточно с 09:00 до 09:00 следующего дня в две смены.

1.12. Требования к собственникам помещений многоквартирного дома и лицам, находящимся на его территории определены в Инструкции по охране объекта с Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах; Регламенте работы консьержа, иных правилах, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул. Тайнинская, д.9.

## 2. Права

2.1. Охранник имеет право:

2.1.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

2.1.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

2.1.3. Получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

2.1.5. Знакомиться с материалами и документами, относящимися к своей деятельности.

2.1.6. Требовать от собственников и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

2.1.7. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

2.1.8. Производить на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, при необходимости, осмотр:

- въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях;

- вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества.

2.1.9. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Производить задержание нарушителей для передачи их органам внутренних дел.

2.1.11. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

### **3. Обязанности**

3.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов охранник обязан:

3.1.1. Руководствоваться настоящей инструкцией, Инструкцией по охране объекта с Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах; Регламентом работы консьержа, иными правилами, утвержденными решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва, ул. Тайнинская, д.9, а также указаниями Заказчика.

3.1.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

3.1.3. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.

3.1.4. Незамедлительно сообщать руководителю ООО ЧОО «\_\_\_\_\_» и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

3.1.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, системы оповещения при возникновении пожароопасной ситуации и прочих средств, которыми оборудован пункт охраны в соответствии с договором на оказание охранных услуг.

3.3. Охранник обязан принимать меры по задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, составлять необходимые документы, а также передавать подозреваемых и представлять составленные документы в органы внутренних дел.

В случае задержания лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, охранник обязан:

- незамедлительно вызвать полицию;
- по прибытии наряда полиции проверить служебные удостоверения, записать данные старшего наряда (ФИО, № удостоверения, звание, должность) объяснить причину вызова наряда и передать правонарушителя, оформив необходимые документы;
- сделать запись в журнале учета выявленных инцидентов о происшествии.

#### 3.4. При нападении на охраняемый объект охранник обязан:

- немедленно позвонить в полицию по телефону «102» (с моб. 112) или дежурному ОВД по \_\_\_\_\_ по телефонам: \_\_\_\_\_, доложить оперативному дежурному ЧОО и Уполномоченному представителю Заказчика согласно Приложению №3;
- принять возможные меры к отражению нападения;
- удалить посторонних с места происшествий;
- прекратить движение, находящихся на территории объекта, укрыть их в безопасных помещениях;
- усилить охрану объекта, прекратить проезд автотранспорта и проход персонала и посетителей, заблокировать входы и выходы на объекте;
- если нападавшие скрылись, запомнить их приметы и направление движения;
- при наличии пострадавших вызвать скорую помощь и оказать первую медицинскую помощь на месте;
- организовать охрану места происшествия, сохранив в неприкосновенности обстановку на момент совершения преступления;
- при задержании нападавших немедленно передать их в органы внутренних дел;
- написать сообщение (Приложение №1) на имя начальника ОВД с указанием точного времени, всех установленных участников и свидетелей преступления, а также времени докладов, прибытия и убытия, должностей и фамилий представителей взаимодействовавших органов и служб (в трех экземплярах);
- по прибытии на место происшествия представителей правоохранительных органов действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

#### 3.5. Действия сотрудников охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС).

*К чрезвычайным ситуациям, возникновение которых возможно в мирное время, относятся:*

- нападение на сотрудника охраны или охраняемый объект преступных групп или хулиганских элементов;
- возникновение на территории объекта пожароопасной ситуации или пожара;
- возникновение аварийных ситуаций, вызванных повреждениями в различных коммуникациях;
- сообщение, полученное от анонимных источников, о наличии на охраняемом объекте взрывного устройства и других устройств;
- захват заложников.

При возникновении на объекте ЧС сотрудник охраны производит оповещение экстренных служб, уполномоченных должностных лиц ЧОО, Уполномоченных представителей Заказчика и принимает меры к предотвращению и минимизации последствий в соответствии с настоящей Инструкцией.

#### **Контактная информация:**

1. ОЛРР Главного управления РОСГВАРДИИ по г. Москве в ЦАО, расположенного по адресу:

2. Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС)

(для звонков с мобильных телефонов. Бесплатно, работает даже без sim-карты) - 112

3. Пожарная служба -101 (с городских и мобильных телефонов) или

4. Полиция - 102 (с городских и мобильных телефонов) или

5. Скорая медицинская помощь - 103 (с городских и мобильных телефонов) или

6. Прокуратура района \_\_\_\_\_ города Москвы, расположенная по адресу:

#### 3.6. В случае возникновения пожара охранник обязан:

- выяснить точное место и характер возгорания;
- немедленно вызвать пожарную охрану «101», при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;

- вызвать скорую помощь «103»;
- сообщить оперативному дежурному ЧОО и Уполномоченному представителю Заказчика;
- прекратить доступ посетителей на объект и организовать эвакуацию людей и автотранспорта с объекта;
- освободить подъездные пути к месту возгорания;
- до приезда пожарной команды принять активные меры к тушению пожара, имеющимися на объекте средствами пожаротушения, не ослабляя внимания за охраной объекта;
- при ликвидации возгорания соблюдать меры личной безопасности и правила пользования первичными средствами пожаротушения;
- по прибытию пожарной команды сопроводить прибывших к месту возникновения возгорания;
- принимать меры к предотвращению хищения имущества и других материальных ценностей в ходе тушения пожара и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

3.7. При возникновении аварийных ситуаций охранник обязан:

- установить место аварии;
- сообщить об аварии и принимаемых мерах оперативному дежурному ЧОО и Уполномоченному представителю Заказчика;
- вызвать аварийные службы;
- усилить бдительность;
- при необходимости принять меры по спасению материальных ценностей (имущества), документации;
- осуществить допуск сотрудников аварийных служб, обращая особое внимание на то, чтобы под предлогом аварии не проникли на охраняемый объект нежелательные лица;
- осуществлять контроль работы аварийных служб;
- по окончании всех действий доложить результаты оперативному дежурному ЧОО и Уполномоченному представителю Заказчика.

3.8. При обнаружении на территории объекта подозрительных (взрывоопасных) предметов, охранник обязан:

- немедленно сообщить о находке в полицию по телефону «102» (с моб. 112) или дежурному ОВД по \_\_\_\_\_ по телефонам: \_\_\_\_\_ либо оперативному дежурному УФСБ по г. Москве и МО по телефону 8(495)914-21-08, при этом необходимо сообщить: свою фамилию, место работы, должность, время, место (адрес) и обстоятельства обнаружения взрывного предмета, его внешние признаки и возможные последствия в случае взрыва;
- доложить об обнаружении оперативному дежурному ЧОО \_\_\_\_\_ и Уполномоченному представителю Заказчика;
- оценить обстановку, определить зону опасности и принять меры к ограничению и охране обнаруженного устройства, оцеплению опасной зоны на расстоянии, исключающем возможность поражения людей;
- прекратить доступ на объект охраны и организовать эвакуацию находящихся в здании людей;
- не разрешать пользоваться мобильными телефонами вблизи обнаруженного взрывного устройства;
- поддерживать постоянную связь с оперативным дежурным ЧОО и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- по прибытии на объект сотрудников полиции действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя;
- по прибытии на объект группы обезвреживания проинформировать руководителя о сложившейся ситуации и оказать ему содействие;
- о происшествии доложить служебной запиской на имя генерального директора ЧОО.

3.9. При поступлении по телефону информации об угрозе взрыва объекта охранник обязан:

- не прерывая звонящего, оставаясь спокойным и вежливым, как можно дольше удерживать его на линии;

- точно записать время и все, что было сказано, а также выяснить сведения о сообщившем лице (Ф.И.О., адрес местожительства, номер домашнего или рабочего телефона, место работы);
- если звонящий не указывает место расположения взрывного устройства, спросить его об этом;
- сообщить звонящему, что взрыв может привести к смерти невинных людей;
- всю полученную информацию немедленно сообщить в полицию по телефону «102» (с моб. 112) или дежурному \_\_\_\_\_ по телефонам: \_\_\_\_\_, оперативному дежурному ЧОП и Уполномоченному представителю Заказчика согласно Приложению №3;
- далее действовать как при обнаружении на территории объекта подозрительных (взрывоопасных) предметов.

3.10. При захвате заложников охранник обязан:

- в кратчайшее время получить максимально точную информацию по существу случившегося;
- незамедлительно сообщать о происшествии в полицию по телефону «102» (с моб.112) или дежурному ОВД \_\_\_\_\_ по телефонам: \_\_\_\_\_, оперативному дежурному ЧОП и Уполномоченному представителю Заказчика;
- принять меры по локализации места происшествия;
- организовать вывод сотрудников и посетителей в безопасное место;
- при прибытии на место происшествия работников правоохранительных органов действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

3.11. При возникновении на посту охраны криминальной ситуации (хищение, порча, уничтожение имущества и т.д.), охранник обязан:

- сообщать о происшествии в полицию по телефону «102» (с моб. 112) или дежурному ОВД по \_\_\_\_\_ по телефонам: \_\_\_\_\_, оперативному дежурному ЧОП и Уполномоченному представителю Заказчика согласно Приложению №3;
- обеспечить охрану места происшествия, находящиеся на нем следы и вещественные доказательства до прибытия сотрудников полиции;
- вызвать скорую помощь и оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- установить свидетелей и очевидцев происшествия (в том числе и для того, чтобы обеспечить самому себе оправдательную свидетельскую базу);
- о происшествии доложить служебной запиской на имя генерального директора ЧОП.

3.12. При возникновении стихийных бедствий охранник обязан:

- принять меры к эвакуации людей с охраняемого объекта;
- сообщить в аварийные службы о случившемся;
- доложить оперативному дежурному ЧОО и Уполномоченному представителю Заказчика;
- усилить охрану объекта;
- о происшествии доложить служебной запиской на имя генерального директора ЧОО.

3.13. В обязанности охранника входит оказание первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим.

3.14. При невозможности самостоятельного урегулирования конфликтов с посетителями объекта охранник должен пригласить своего непосредственного руководителя.

3.15. В начале рабочего дня (смены) охранник обязан:

- проверить исправность полученных средств связи и специальных средств и внести в книгу приема и сдачи дежурств соответствующие сведения;
- осмотреть объект с помощью системы видеонаблюдения, проверить наличие ключей от помещений объекта и принять его под охрану;
- проверить исправность охранно-пожарной сигнализации, камер видеонаблюдения, въездных ворот, освещения и телефонной связи на посту (объекте);
- убедиться в наличии на посту (объекте) средств пожаротушения;
- при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, информировать непосредственного руководителя, дежурного представителя Заказчика, а в случае невозможности срочного восстановления работоспособности оборудования, - Уполномоченного представителя Заказчика;

- при обнаружении взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствии пломб и печатей, возникновении сигнала тревоги на объекте немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и дежурному в отделении полиции, поставить в известность дежурного представителя Заказчика, обеспечить сохранность следов преступления до прибытия представителей полиции.

3.16. В конце рабочего дня (смены) охранник обязан:

- сдать (поместить на хранение) индивидуальные средства связи, специальные средства;
- довести до сотрудника заступающей смены всю информацию, полученную за время дежурства;
- передать объект под охрану;
- обеспечить проверку целостности замков и других устройств, исправность сигнализации, наличие телефонной связи;
- внести в Книгу приема и сдачи дежурств необходимые сведения.

3.17. Охраннику запрещается:

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей;
- оставлять пост без разрешения начальника отделения охраны;
- принимать от кого-либо на хранение или для передачи кому-то различные вещи, предметы, документы и т. д.;
- пользоваться средствами оргтехники и вести междугородние телефонные переговоры со служебного телефона;
- давать посторонним лицам адреса местожительства, номера домашних или мобильных телефонов и другую информацию о собственниках (арендаторах) помещений, членах их семей и лицах, проживающих в многоквартирном доме;
- разглашать сведения о принципах охраны объекта, численности и расстановку постов охраны;
- появляться на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения или остаточным явлениями, распивать спиртные напитки во время дежурства или употреблять наркотические и психотропные средства;
- проявлять грубость в отношении персонала и посетителей объекта;
- скрывать от Руководства ЧОО, Заказчика и правоохранительных органов, ставшие ему известными факты готовящихся или совершенных преступлений;
- выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;
- использовать в своей деятельности методы сыска;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан, причиняющие вред окружающей среде;
- передавать своё удостоверение личности частного охранника для использования его другими лицами;
- нарушать установленный порядок несения дежурства на Объекте;
- препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, а также сотрудников Заказчика, при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

## **4. Ответственность**

Охранник несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящая инструкция после согласования Заказчиком, либо его Уполномоченным представителем Заказчика, вступает в силу с момента ее утверждения и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

5.2. Инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в органе внутренних дел по месту нахождения объекта охраны, второй - в частной охранной организации. Копия инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью частной охранной организации, находится на объекте охраны.

5.3. Внесение изменений в инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Измененная инструкция в течение 5 дней после ее утверждения направляется в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны.

5.4. Инструкция доводится до сведения частных охранников, обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в пределах объекта охраны, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления. Лист ознакомления хранится на объекте охраны в условиях, обеспечивающих его сохранность.

Должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 14 августа 1992 г. N 587 "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности", Руководящего документа МВД РФ РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств", утв. МВД РФ 6 ноября 2002 г., Типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утв. приказом МВД РФ от 22 августа 2011 г. N 960 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения и правоотношения в сфере охранной деятельности.

Согласовано:

Генеральный директор

---

С инструкцией ознакомлен:

№ П\П	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			