

Приложение №1 к протоколу №5 Совета Дома от 30 августа 2021 года «Положение о системе видеонаблюдения МКД «НОРМАНДИЯ»»

1. Общие положения

1.1. 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания собственников помещений и определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в многоквартирном доме с подземной парковкой по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 и на его придомовой территории (далее – Объект или МКД).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и способы осуществления видеонаблюдения на территории Объекта, порядок доступа к видеоматериалам, их хранения и уничтожения, порядок передачи и использования видеоматериалов.

1.3. Под видеонаблюдением на Объекте понимается автоматическая фиксация видеоинформации видеорегистратором на территории Объекта в местах общего пользования.

1.4. Система видеонаблюдения на Объекте является элементом общей системы безопасности, в целях контроля обеспечения общественной безопасности, направленной на выявление противоправных проявлений в отношении собственников, их имущества и посетителей, обеспечения объективности расследования инцидентов в случаях их возникновения.

1.5 Система видеонаблюдения не направлена на сбор информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.6. Система видеонаблюдения не оснащена техническими средствами идентификации личности.

2. Основные термины и определения

Видеонаблюдение — процесс, осуществляемый с применением оптикоэлектронных устройств, предназначенных для визуального контроля.

Видеоинформация (видеоизображение, видеоматериалы) — информация, регистрируемая камерами наблюдения.

Видеорегистратор (видеосервер) — электронное устройство, предназначенное для приёма и хранения видеоизображения с камер наблюдения, а также удаленного воспроизведения или ретрансляции видеоизображения с помощью специального сетевого программного обеспечения.

Камера наблюдения — оптико-электронное устройство, предназначенное для визуального контроля.

3. Цели и задачи

Система видеонаблюдения на Объекте является открытой, создана и функционирует с использованием камер открытого наблюдения для решения следующих задач:

- создание условий для обеспечения безопасности пребывания на территории МКД, реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятие необходимых мер по оказанию помощи в случае чрезвычайного происшествия;

- документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести имущественный и физический вред собственникам и посетителям МКД;
- соблюдение Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- минимизация рисков нанесения ущерба имуществу собственников МКД, сотрудников УК и посетителей.

4. Описание системы видеонаблюдения

4.1. Система представляет собой программно-аппаратный комплекс, не входящий в перечень специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, включающий:

- камеры видеонаблюдения;
- видеомониторы;
- источники бесперебойного питания;
- видеорегистраторы и видеосерверы;
- сетевую (кабельную) инфраструктуру;
- средства хранения видеоинформации;
- программное обеспечение для просмотра изображений.

4.2. Зоны установки камер наблюдения:

- в коридорах;
- на входных группах;
- в лифтовых холлах;
- в лифтах;
- на дворовой территории;
- в подземном паркинге;
- перед инженерными системами МКД и системами учета МКД.

4.3. Режим видеонаблюдения:

- система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни;
- Срок хранения записей составляет не более 30 дней, после этого срока записи автоматически уничтожаются. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нестандартную ситуацию, то для таких записей, по запросу руководителя УК может быть установлен специальный срок хранения для передачи органам МВД.

4.4. В процессе видеонаблюдения производится запись видеоинформации на материальные носители (жёсткие диски) специализированных видеосерверов и видеорегистраторов.

4.5. Видеорегистратор настроен на запись видеоинформации в режиме автоматической ротации: старые записи уничтожаются на их место размещаются новые. Режим ротации записей рассчитан на хранение не более 30 дней, после этого срока записи автоматически уничтожаются. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нестандартную ситуацию, то для таких записей, по запросу руководителя Управляющей компании может быть установлен специальный срок хранения для передачи органам МВД.

4.6. По запросу органов МВД или распоряжению руководителя УК, поиск и отображение результатов видеофиксации производится на мониторах, на посту у операторов системы видеонаблюдения.

5. Порядок организации видеонаблюдения

5.1. Видеонаблюдение на Объекте осуществляется постоянно с передачей видеоизображения в режиме реального времени и синхронизацией событий с системой единого точного времени.

5.2. Администрирование системы видеонаблюдения осуществляют лица, назначенные приказом руководителя Управляющей Компании (далее УК) или выполняющие данные услуги на основании договора.

5.3. Ответственными за доступ и использование видеоматериалов является руководитель УК или лицо, им назначенное приказом или являющееся таким на основании договора с УК.

5.4. Собственники, посетители, любые лица, которые потенциально могут попасть в зону работы камер видеонаблюдения, информируются об этом в следующих формах:

- размещение специальных объявлений и/или общепринятых предупредительных знаков перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение;
- указание о наличии системы видеонаблюдения в общественных местах на территории МКД на информационных ресурсах: сайт в интернет, информационные доски в подъездах ...;
- ознакомление с настоящим Положением.

6. Порядок доступа к видеоматериалам и передача третьим лицам

6.1. Информация, записываемая системой видеонаблюдения, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с носителей специализированных видеосерверов, редактированию и передаче третьим лицам.

6.2. Вся записываемая видеоинформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Доступ к видеоинформации, хранящейся на носителях специализированных видеосерверов, может осуществляться только непосредственно с регистратора или по локальной сети системы видеонаблюдения без передачи по сети Интернет.

6.4. Допуск к просмотру видеоматериалов, хранящихся на жёстких дисках специализированных видеосерверов и видеорегистраторов, имеют администратор системы видеонаблюдения, лица, назначенные руководителем УК или лица, выполняющие такую функцию на основании договора.

6.5. Просмотр необходимых видеоматериалов может осуществляться иными лицами, имеющими соответствующие права допуска, по указанию руководителя Управляющей Компании. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, либо их законные представители и сотрудники правоохранительных органов.

6.6. Передача видеоматериалов третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по мотивированному запросу следственных или судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на записи). Вопрос о передаче материалов решает руководитель Управляющей Компании. Передача видеоматериалов осуществляется уполномоченным лицом, выполняющим функции администратора системы видеонаблюдения.

7. Порядок введения системы видеонаблюдения

7.1. Система видеонаблюдения вводится на Объекте на основании акта приема передачи от Застройщика и приказом руководителя УК.

7.2. Ответственные лица за внедрение, организацию работы и контроль за работой системы видеонаблюдения назначаются приказом руководителя УК.

8. Ответственность

8.1. Распространение записей системы видеонаблюдения является нарушением. Виновные могут нести ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента его утверждения приказом руководителя Управляющей Компании.