

ПРОТОКОЛ № 2
заседания совета многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, ул. Тайнинская, д.9

г. Москва

09 мая 2021 г.

Форма проведения заседания совета дома –
заочная путем открытого голосования в электронной форме.

Время заседания: 15.00 09.05.2021 г.

Приняли участие 12 членов совета дома.

1. Занина С.П.
 2. Ерцев М.Ю.
 3. Обыденев А. Ю.
 4. Бяшарова Л.А.
 5. Кириллов Ю. К.
 6. Паламарчук Е.Н.
 7. Зенин П.С.
 8. Сухорослова О.В.
 9. Спицын В. А.
 10. Степанов А. В.
 11. Смычников И. Н.
 12. Чаков Е.Н.
- Кворум имеется.

Вопросы повестки дня:

1. План работы совета дома на 2021 год (обсуждение, утверждение плана работы)
2. Выход @MarinaParakhina из состава совета дома.

Представителем Совета дома Бяшаровой Л.А. вынесен на обсуждение первый вопрос повестки дня - План работы Совета дома на 2021 год. В процессе обсуждения были внесены и приняты поправки.

Формат голосования:

открытое голосование в электронной форме,
выбор простым большинством голосов.

Результаты голосования: ЗА- 11 голосов, Против- 0, Воздержался – 1 голос.

В результате голосования План работы совета дома на 2021 год утвержден.

Вторым вопросом советом дома рассмотрено заявление Парахиной М.В.

Принято решение исключить Парахину М. В. из совета дома в связи с прекращением права собственности на квартиру № 264 согласно заявлению о выходе из состава совета дома от 05 марта 2021 г.

Приложения на трех листах:

Приложение 1. План работы Совета дома

Приложение 2. Заявление Парахиной М.В.о выходе из состава совета дома

Председатель совета дома  (А.В. Степанов)

Утверждено решением совета
многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, ул. Тайнинская, дом 9
09 мая 2021 года

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДОМА

на 2021 год:

1. Обеспечить выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:
 - 1.1. Оказывать содействие управляющей организации (далее-УК) и частному охранному предприятию в организации работы охраны и консьержей в многоквартирном доме. Доводить информацию о работе охраны и консьержей до собственников помещений.
 - 1.2. Провести работы по озеленению придомовой территории в весенне-осенний период согласно концепции «Благоустройство и озеленение» дома в рамках накопленных денежных средств по тарифу «Благоустройство и озеленение» или за счет добровольных пожертвований.
 - 1.3. Провести работы по установке газонных ограждений на придомовой территории в рамках накопленных денежных средств по тарифу «Благоустройство и озеленение».
 - 1.4. Провести работы по установке столбиков на тротуаре по внешнему периметру многоквартирного дома в рамках накопленных денежных средств по тарифу «Благоустройство и озеленение» или за счет добровольных пожертвований.
2. Осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме.
 - 2.1. Участвовать в проведении плановых осмотров многоквартирного дома.
 - 2.2. Участвовать в снятии показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.
 - 2.3. Составлять акты о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
 - 2.4. Провести осмотр и инвентаризацию помещений и общедомового имущества, расположенных в подземном паркинге дома.
3. Провести работу по выявлению и фиксации строительных недостатков общего имущества в многоквартирном доме, контролировании застройщика и УК на предмет их устранения в согласованные сроки.
4. Разработка вариантов, согласование и проведение работ по реализации концепции «закрытый двор».
5. Начать подготовку к проведению общего собрания собственников в электронной форме.

6. Оказывать содействие собственникам и УК в переоборудовании или переносе почтовых комнат и (или) колясочных, при наличии подходящих помещений на первых этажах в подъездах многоквартирного дома.

7. Принимать замечания, предложений собственников в рамках своей компетенции, поступающие на электронную почту совета дома: sovetnorm@gmail.com

*Председатель Совета Дома
Степанов АВ / АВМиниф.*